**附件2：2024年度甘肃省妇联保育院部门整体绩效评价报告**

2024年甘肃省妇联保育院部门整体支出绩效评价报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本情况** | | | | | | | | | | |
| 基本  情况 | 项目名称 | | 2024年甘肃省妇联保育院部门整体支出绩效评价 | | | | | | | |
| 评价年度 | | 2024年度 | | | 评价类型 | | | 部门评价 | |
| 委托评价单位 | | 甘肃省妇女联合会 | | | 评价机构名称 | | | 甘肃迅敦管理咨询有限公司 | |
| 评价对象名称 | | 甘肃省妇联保育院 | | | | | | | |
| 评价  目的 | 本次绩效评价旨在考察部门人、财、物、资源与部门职能匹配情况，及时总结经验，发现不足，分析存在的问题，并针对存在的主要问题提出合理的工作建议，促进保育院从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益。 | | | | | | | | | |
| 资金  情况  （万元） | 预算安排资金 | | 1006.52 | | 实际到位资金 | | | | 1006.52 | |
| 其中：中央财政 | | 1006.52 | | 其中：中央财政 | | | | 1006.52 | |
| 省级财政 | | 0.00 | | 省级财政 | | | | 0.00 | |
| 实际支出资金 | | 849.71 | | 结转结余资金 | | | | 156.81 | |
| 预算执行率 | | 84.42% | | | | | | | |
| **二、绩效目标** | | | | | | | | | | |
| 年度目标 | | | | | | | | | | |
| 完成各科教育教学任务，建立健全完善的教育教学管理制度，遵循教育规律。 | | | | | | | | | | |
| **三、评价基本情况** | | | | | | | | | | |
| 评价范围 | | | 2024年保育院所有预算支出，涉及资金1006.52万元。 | | | | | | | |
| 评价依据 | | | 1.预算绩效管理文件  （1）《中华人民共和国预算法》；  （2）《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令第729号）；  （3）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；  （4）《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；  （5）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；  （6）《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）；  （7）《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）；  （8）《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等６个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）；  （9）《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理结果应用办法〉的通知》（甘财绩〔2023〕8号）；  （10）《甘肃省财政厅关于进一步做好预算绩效信息公开工作的通知》（甘财绩〔2024〕1号）。  2.项目管理相关材料  （1）绩效目标申报表、绩效自评表；  （2）保育院改造项目合同、审核报告等；  （3）资金文件及相关支出凭证；  （4）《保育院制度汇编》；  （5）其他相关的资料。 | | | | | | | |
| 绩效评价指标体系 | | | 从部门决策、过程、产出、效益方面，设置4个一级指标，14个二级指标，45个三级指标。 | | | | | | | |
| 评价办法 | | | 1.比较法。2.因素分析法。3.公众评判法。 | | | | | | | |
| 数据采集及处理办法 | | | 1.资料查阅与审核。2.现场调研。3.问卷调查。4.年度目标与总结分析。 | | | | | | | |
| 绩效评价工作过程 | | | 一是资料收集及准备阶段，二是资料整理及分析，三是评价打分及报告撰写。 | | | | | | | |
| **四、评价结论和绩效分析** | | | | | | | | | | |
| 综合评价结论 | | 评价  得分 | 89.81 | | | | 评价等级 | | 良 | |
| 绩效分析 | | 指标 | 决策 | 项目过程 | | | | 项目产出 | | 效益 |
| 得分率 | 9.67 | 21.84 | | | | 30.30 | | 28 |
| **五、存在问题** | | | | | | | | | | |
| 1.采购管理不够规范。询价确认单缺失，询价公司存在关联，询价过程资料不规范。  2.绩效目标设置不够完善 | | | | | | | | | | |
| **六、有关对策建议** | | | | | | | | | | |
| 1.严格规范采购程序，建立内部监督机制。  一是严格规范采购程序，落实《政府采购非招标采购方式管理办法》第四十八条要求，采购项目形成书面询价记录并附供应商报价单、资质文件及《询价确认单》，确认单需详细列明技术参数、服务承诺等响应内容，采购小组需对供应商资格和报价进行集体评议并留存签字记录。二是建立内部监督机制，由财务、审计部门定期抽查合同履行和采购流程合规性，对发现的问题限期整改并纳入绩效考核，通过制度约束和流程管控全面提升管理规范化水平。  2.规范绩效管理工作。  一是加强绩效目标规范管理，根据工作计划规范设定整体绩效目标，使其符合客观实际，确保目标与部门职能紧密关联，与计划期内的任务数或计划数相对应。并具备相应的预期产出和预期效益，能够在一定期限内如期实现，体现绩效目标导向性。二是优化绩效指标设置，根据年度工作计划补充指向明确、清晰可衡量的绩效指标，而全面反映预算资金的预期产出和效果如“新增特色课程开发数量”“培训工作完成率”“托育优化工作完成率”等。 | | | | | | | | | | |
| **七、其他需要说明的事项** | | | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | | | |